

<div>Departamento del Valle del Cauca</div>  <div>Gobernación</div>	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 11


Fecha: 16 de MARZO de 2026

#### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.140-17-13-0862	de 12 DE ENERO DE 2026
<p>Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006853 – 06.01.2026 RPC No. 5600101459 Fecha 12.01.26 Apropriación Presupuestal: 121000/1152/2-320202008/4345020040200000/PI43-102467/1/1/01/07: ICLD/DPTO ADMON JURIDICA/Servicios prestados/Gobierno al Alcance de Todos/Establecer acciones que propendan por el mejoramiento de la gestión y contribuyan al cumplimiento de la política de prevención del daño antijurídico en el departamento del Valle del Cauca. Proyecto: PI43-102467 FORTALECIMIENTO DE LA DEFENSA JURÍDICA DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA</p> <p>Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:</p> <p>Eje:N/A</p> <p>Línea de Acción: Valle territorio de Vida</p> <p>Programa: 45 Un Gobierno Más Moderno y Transparente</p> <p>Subprograma: 4502004-Gobierno al Alcance de Todos</p> <p>Objetivo Específico: N/A</p> <p>Proyecto: Fortalecimiento de la Defensa Jurídica de la Gobernación del Valle del Cauca.</p> <p>Elemento PEP: PI43-102467/1/1/01/07</p> <p>Actividad: Establecer acciones que propendan por el mejoramiento de la gestión y contribuyan al cumplimiento de la política de prevención del daño antijurídico en el departamento del Valle del Cauca</p> <p>Posición presupuestaria: 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción</p> <p>Cuenta mayor: 5507052201 – Honorarios</p> <p>Meta de resultado: 45020-alcanzar el 95% de cumplimiento del desempeño de la política de defensa jurídica - prevención del daño antijurídico en la atención de los asuntos legales del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno</p> <p>Meta de producto: 459903700- Actualizar 1 sistema de gestión - política de defensa jurídica y mejora normativa anualmente</p> <p>Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales como abogado en la subdirección de representación judicial del Departamento administrativo de jurídica, en desarrollo del proyecto fortalecimiento de la defensa jurídica de la gobernación del valle del cauca.</p>		

Supervisor: **ANDRÉS FELIPE GAVIRIA GONZÁLEZ**  
SUBDIRECTOR DE REPRESENTACIÓN JUDICIAL  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURIDICA  
C.C. 94.475.067  
PALACIO DE SAN FRANCISCO  
TEL: 6200000

Contratista: **JESICA JOHANA URREGO MONROY**  
Abogada contratista  
Departamento Administrativo de Juridica  
TEL. 3173832981

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 11

#### OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **marzo** de 2026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **marzo** de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Jurídica.

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

#### Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

1. Realizar la relatoria de las providencias judiciales de los procesos a su cargo.
2. Proponer estrategias de defensa en favor del Departamento y que permitan garantizar la política de prevención del daño antijurídico.
3. Apoyar la coordinación del grupo de dependientes pertenecientes al Departamento Administrativo de Jurídica.
4. Llevar la representación judicial y extrajudicial del Departamento del Valle en los procesos que le sean asignados.
5. Llevar la representación del Departamento en cualquier clase de actuación administrativa que le sea asignada.
6. Presentar oportunamente los reportes y novedades de los procesos que le sean asignados cuando sea requerido por el por el Subdirector o Director del Departamento Administrativo de Jurídica.
7. Informar a la Dirección del Departamento Administrativo de Jurídica, la relación de sus procesos que se encuentren archivados.
8. Atender los requerimientos que se presenten por parte de la Dirección del Departamento Administrativo de Jurídica.
9. Informar de manera oportuna sobre sentencias o decisiones que comprometan al Departamento del Valle del Cauca.
10. Realizar la relatoria de las providencias judiciales de los procesos a su cargo.
11. Hacer entrega de las piezas procesales de los expedientes a su cargo.
12. Apoyar en la dependencia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) /Sistema de Gestión de la Calidad.
13. Alimentar la plataforma Ekogui con las piezas procesales de las asignaciones que se realicen.



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 11

14. En cumplimiento de la ley estatutaria 1581 de 2012, 'por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales; y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 'por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012', y el decreto 1074 de 2015 'por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector del Comercio, Industria y Turismo, y demás normas concordantes, el titular de datos por medio de su firma autoriza el tratamiento de sus datos personales consignados en el contrato y demás documentos a formulados que formen parte del proceso contractual: de manera inequívoca voluntaria, sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación los cuales será incorporados en una base de datos responsabilidad de la Gobernación del Vallé del Cauca, siendo tratados con las finalidades descritas en el Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca. Que puede ejercer sus derechos de acceso, actualización, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos, mediante escrito dirigido a la Gobernación del Valle del Cauca dirección de correo electrónico [contactenos@valledelcauca.gov.co](mailto:contactenos@valledelcauca.gov.co), indicando en el asunto el derecho que desea ejercer. El titular de datos declara haber leído está obligación y estar conforme con la misma.

15. Cumplir con los plazos establecidos en este contrato.

16. Apoyar y/o participar en las actividades que le sean asignadas concernientes al fortalecimiento defensa jurídica.

17. Orientar y participar en la defensa técnica de procesos adelantados en sede administrativa y/o judicial, según su especialidad y experiencia relacionada.

18. las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherente a la naturaleza del mismo.

**Porcentaje de cumplimiento.**

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **marzo de 2026:** 100%

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. 50%

**Otras consideraciones.**

Sin novedad.

#### Sugerencias

sugerencia

Fecha de entrega

Responsable

<div> Departamento del Valle del Cauca </div> <div>  </div> <div> Gobernación </div>	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 11

Sin novedad

#### Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición

Fecha de reinicio

Responsable

Sin novedad.

#### SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Actividades realizadas:

##### 1. CONTESTACIÓN DEMANDA

- José Carvajal Llano 002-2024-065



##### 2. PODERES RADICADOS

- José Carvajal Llano 002-2024-065



## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 5 de 11

CONFIRMACION

**CONFIRMACION**

2 mensajes

Jessica Urrego <jessicaurrego@gmail.com>  
Para: Notificaciones Judiciales <notificacionesjudiciales@valledelcauca.gov.co>

Honorable  
JUZGADO SEGUNDO LABORAL DEL CIRCUITO DE TULUA - VALLE  
Santiago de Cali - Valle del Cauca

MEDIO DE CONTROL: CRENARIO LABORAL DE UNICA INSTANCIA  
DEMANDANTE: ANTONIO JOSE CARVALLO LLANO  
DEMANDADO: ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y DESANTAS  
PENSIONES S.A. Y OTROS  
VINCULADOS: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
RADICADO: 758341100022004000000

**DIANA LORENA VANEGAS CAJAO**, mayor de edad y vecina de Santiago de Cali, identificada con la cédula de ciudadanía No. 86.858.506 expedida en Cali (v), abogada en ejercicio portadora de la tarjeta profesional No. 88.361 del Consejo Superior de la Judicatura, obrando en nombre y representación del Departamento del Valle del Cauca, en mi condición de Directora Jurídica de acuerdo con el poder general que me otorgó la señora Gobernadora del Departamento, Doctora **DIANA FRANCISCA TORO TORRES**, mediante Escritura Pública No. 0008 de 05 de enero de 2024 de la Notaría Quinta de Circuito de Cali, la cual se adjunta, respetuosamente manifiesto a usted que por medio del presente escrito otorgo poder especial a la Doctora **JESSICA JOHANNA URREGO MONROY**, abogada en ejercicio, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.110.245.500 expedida en Tulua (v), portadora de la Tarjeta Profesional No. 289.820 del Consejo Superior de la Judicatura y correo electrónico <jessicaurrego@gmail.com> inscrito en el Registro Nacional de Abogados, para que actúe, en el proceso de la referencia.

El presente poder se sustituye de conformidad con lo preceptuado en el artículo 75 del Código General del Proceso y en los términos y condiciones previstas en la Ley 2212 de 2022. Además, se indica que el Departamento del Valle del Cauca cuenta con el correo <judicialias@valledelcauca.gov.co> como buzón electrónico para recibir notificaciones judiciales.

La apoderada del Departamento del Valle del Cauca queda ampliamente facultada para presentar la solicitud, contestar, proponer excepciones e incidentes, interponer recursos.

### 3. ACTUALIZACION DE BASE DE DATOS – SENTENCIA

CONFIRMACION

**CONFIRMACION**

2 mensajes

Jessica Urrego <jessicaurrego@gmail.com>  
Para: Notificaciones Judiciales <notificacionesjudiciales@valledelcauca.gov.co>

Honorable  
JUZGADO SEGUNDO LABORAL DEL CIRCUITO DE TULUA - VALLE  
Santiago de Cali - Valle del Cauca

MEDIO DE CONTROL: CRENARIO LABORAL DE UNICA INSTANCIA  
DEMANDANTE: ANTONIO JOSE CARVALLO LLANO  
DEMANDADO: ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y DESANTAS  
PENSIONES S.A. Y OTROS  
VINCULADOS: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
RADICADO: 758341100022004000000

**DIANA LORENA VANEGAS CAJAO**, mayor de edad y vecina de Santiago de Cali, identificada con la cédula de ciudadanía No. 86.858.506 expedida en Cali (v), abogada en ejercicio portadora de la tarjeta profesional No. 88.361 del Consejo Superior de la Judicatura, obrando en nombre y representación del Departamento del Valle del Cauca, en mi condición de Directora Jurídica de acuerdo con el poder general que me otorgó la señora Gobernadora del Departamento, Doctora **DIANA FRANCISCA TORO TORRES**, mediante Escritura Pública No. 0008 de 05 de enero de 2024 de la Notaría Quinta de Circuito de Cali, la cual se adjunta, respetuosamente manifiesto a usted que por medio del presente escrito otorgo poder especial a la Doctora **JESSICA JOHANNA URREGO MONROY**, abogada en ejercicio, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.110.245.500 expedida en Tulua (v), portadora de la Tarjeta Profesional No. 289.820 del Consejo Superior de la Judicatura y correo electrónico <jessicaurrego@gmail.com> inscrito en el Registro Nacional de Abogados, para que actúe, en el proceso de la referencia.

El presente poder se sustituye de conformidad con lo preceptuado en el artículo 75 del Código General del Proceso y en los términos y condiciones previstas en la Ley 2212 de 2022. Además, se indica que el Departamento del Valle del Cauca cuenta con el correo <judicialias@valledelcauca.gov.co> como buzón electrónico para recibir notificaciones judiciales.

La apoderada del Departamento del Valle del Cauca queda ampliamente facultada para presentar la solicitud, contestar, proponer excepciones e incidentes, interponer recursos.

### 4. SOLICITUD EXPEDIENTE DIGITAL

- María Cornelia Rivas – 017-2022-233

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 11

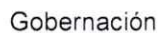

Jessica Urrego <jessicaurrego@gmail.com>  
**SOLICITUD EXPEDIENTE DIGITAL -MARIA CORNELIA RIVAS CAMACHO vs DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, RAD: 76001310601720220023301**  
2 mensajes  
Jessica Urrego <jessicaurrego@gmail.com> 25 de febrero de 2020 a las 14:42  
Para: Juzgado 17 Laboral - Valle del Cauca - Cell: 1177020023301 <jessicaurrego@gmail.com>  
Buenas tardes,  
Honorable  
JUZGADO DIECISIETE LABORAL DEL CIRCUITO DE CALI  
REFERENCIA: SOLICITUD EXPEDIENTE DIGITAL  
DEMANDANTE: MARIA CORNELIA RIVAS CAMACHO  
DEMANDADO: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
RADICADO: 76001310601720220023301  
JESSICA JHANA URREGO MONROY, obrando en calidad de apoderado del DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, respetuosamente solicito el link del expediente digital.  
Por favor acusar recibo del presente correo.  
Cordialmente,  
JESSICA JHANA URREGO MONROY  
Aboogada - Departamento del Valle del Cauca  
Cel: 317-363-29-81  
Adjunto: 1 archivo de correo electrónico  
Juzgado 17 Laboral - Circuito - Valle del Cauca - Cell: 1177020023301 25 de febrero de 2020, a las 17:51  
Para: jessica urrego <jessicaurrego@gmail.com>  
Cordial saludo,  
De manera atenta nos permitimos remitir acceso al expediente solicitado.  
Se le informa que el link estará habilitado hasta el martes, 03 marzo de 2020, por lo cual se le recomienda descargar cuanto antes la información.  
https://expediente.digita.gov.co/verExpediente.do?expediente=76001310601720220023301

- Darío Aguirre Saldarriaga – 002-2023-00-607-00


Jessica Urrego <jessicaurrego@gmail.com>  
**INFORME DARIO AGUIRRE SALDARRIAGA ORDINARIO LABORAL INDEMNIZACIÓN SUSTITUTIVA DE PENSIÓN DE VEJEZ**  
1 mensaje  
Jessica Urrego <jessicaurrego@gmail.com> 6 de febrero de 2020 a las 13:47  
Para: conbecundaciontrivale@gmail.com  
Buenas tardes, Doctora Valeria  
Me permito adjuntar ficha para estudio.  
Cordialmente,  
JESSICA JHANA URREGO MONROY  
Aboogada - Departamento del Valle del Cauca  
Cel: 317-363-29-81  
Adjunto: 1 archivo de documento  
INFORME - DARIO AGUIRRESALDARRIAGA.doc  
175K


## 5. CUMPLIMIENTO DE SENTENCIA

- Gabriel Moreno Moreno – 018-2023-260



Página: 7 de 11



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 11

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: SI APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: SI APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: SI APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: SI APLICA.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato, El contratista se encuentra afiliado y activo a los aportes legales de EPS, ARL y Pensión, según pago por planilla 9499834621 correspondiente al pago de aportes del mes de febrero de 2026, según comprobante Bancolombia No. 125898269 certificados anexados, por valor de \$ 623.100, EL Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARP según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 11

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE


COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 30.000.000	CUOTA 1	FEBRERO	\$5.000.000	Pagada
Valor Adiciones	\$ 0	CUOTA 2	MARZO	\$5.000.000	Pagada
Reajustes	\$ 0				
Actualización de precios	\$ 0				
Valor Total del Contrato	\$ 30.000.000				
Valor pagado	\$ 10.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 5.000.000				
Valor total ejecutado	\$ 15.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 15.000.000				
Intereses moratorios	\$ 0				

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

##### Seguimiento financiero y contable

según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
		<p>Versión:02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página: 10 de 11</p>

jurídicamente: NO APLICA.

- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

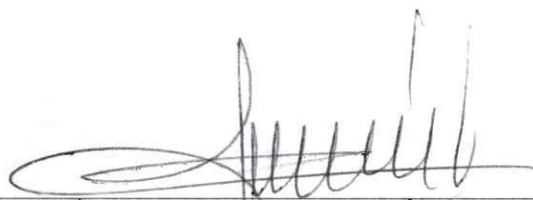
NO APLICA.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 11 de 11</p>
--	---	---

Fecha del próximo informe      Día 20                      de      Mes: abril                                      de                      2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los **(16/03/2026)**

**Dieciséis**                      días del mes de                      **Marzo**                      de                      2026



**ANDRÉS FELIPE GAVIRIA GONZÁLEZ**  
**SUBDIRECTOR DE REPRESENTACIÓN JUDICIAL**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURIDICA**  
**C.C. 94.475.067**  
**PALACIO DE SAN FRANCISCO**  
**TEL: 6200000**